

Принято Педагогическим советом
Протокол № 4
от «28» марта 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6 имени
Героя Советского Союза
Н. З. Ульяненко»
_____ М. Ю. Афонина

Приказ от 01.04.2019г. № 51/1-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете старшеклассников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского
Союза Н. З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.6), Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (статья 9), Уставом Школы.

1.2. Совет старшеклассников организуется по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также для осуществления самоуправления обучающихся и развития их инициативы.

1.3. Совет старшеклассников является органом ученического самоуправления в Школе, призван активно содействовать становлению сплочённого школьного коллектива как средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников.

2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой, поддержку и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни, защиту их прав.

2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления образовательным процессом;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация и проведение коллективных творческих дел;
- самовоспитание и саморазвитие обучающихся в условиях существующей воспитательной системы Школы.

3. Организация работы Совета старшеклассников.

3.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

3.2. В состав Совета старшеклассников на добровольной основе избираются обучающиеся, пожелавшие войти в Совет старшеклассников самостоятельно или по предложению других обучающихся.

3.3. В состав Совета старшеклассников могут быть избраны от 10 до 30 обучающихся 9-11 классов.

3.4. Во главе Совета старшеклассников стоит Президент, избранный всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на один год. Президент назначает своего заместителя Вице-президента. Президент Совета старшеклассников работает в тесном контакте с Администрацией школы.

3.5. Совет старшеклассников собирается регулярно (один раз в неделю), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

3.6. Решения Совета старшеклассников являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей и если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета старшеклассников.

3.7. Решения, принятые Советом старшеклассников, доводятся до классных коллективов и носят рекомендательный характер.

3.8. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел Школы.

3.9. В Совет старшеклассников кооптируется педагог (заместитель директора по ВР, педагог-организатор и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета старшеклассников.

4. Функции ученического совета.

4.1. Координация совместной деятельности Совета старшеклассников и органов самоуправления классных коллективов.

4.2. Участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом.

4.4. Разработка и реализация проектов.

4.5. Выявление и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся школы.

5. Компетенция Совета старшеклассников.

5.1. Совет старшеклассников **имеет право:**

5.1.1. Проводить на территории Школы заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия.

5.1.2. Размещать на территории Школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных СМИ (официальный сайт Школы, группа в ВК «МБОУ «СОШ № 6 имени Героя Советского Союза Н. З. Ульяненко»»),

газета «Наш формат» и др.), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.1.3. Направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.1.4. Знакомиться с нормативными документами Школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.1.5. Получать от администрации Школы информацию по вопросам жизни Школы.

5.1.6. Представлять интересы обучающихся на собраниях, посвященных решению вопросов жизни Школы.

5.1.7. Проводить встречи с директором и другими представителями администрации.

5.1.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.

5.1.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.

5.1.10. Организовывать работу общественных приемных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией Школы, другими органами и организациями.

5.1.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию и другие органы о принятых решениях.

5.1.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.

5.1.13. Вносить в администрацию предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.1.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.1.15. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с администрацией.

5.1.16. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями (законными представителями).

5.1.17. Вносить предложения в план воспитательной работы Школы.

5.1.18. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Школы.

5.1.19. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.1.20. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом Школы.

5.2. Члены Совета старшеклассников **обязаны:**

5.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников.

- 5.2.2. Организовывать взаимодействие классных коллективов.
- 5.2.3. Содействовать выявлению творческого потенциала обучающихся.
- 5.2.4. Организовывать проведение общешкольных коллективных творческих дел.
- 5.2.5. Организовывать работу по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.
- 5.2.6. Быть опорой администрации, классных руководителей во всех делах
- 5.2.7. Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

6. Документация и отчётность.

6.1. План работы Совета старшеклассников составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Школы.

6.2. Все решения протоколируются. В протоколах заседаний Совета старшеклассников фиксируются:

- дата проведения заседания Совет старшеклассников;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета старшеклассников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совет старшеклассников;
- решение Совета старшеклассников.

6.3. Протоколы подписываются председателем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседаний Совета старшеклассников хранится у заместителя директора по ВР.