



Муниципальное образование «Город Воткинск»
Управление образования Администрации г. Воткинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского
Союза Н.З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики

427440 Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Королева, д. 15. Тел./факс (34145) 5-06-76, 3-24-94,
sch06@votkinsk-obr.udmr.ru, ИНН 1828008579/КПП 182801001

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2023 года

№ 19-ос

Об организации приема
в 1 класс на 2023–2024 учебный год

В целях исполнения пункта 1 статьи 55, пунктов 2,3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 748 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Правилам приёма на обучение в МБОУ «СОШ № 6 имени Героя Советского Союза Н.З. Ульяненко»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также для детей льготных категорий, начать 20 марта 2023 года и завершить 30 июня 2023 года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории (при наличии свободных мест), приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начать 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.

2. Утвердить график приема заявлений в первый класс:

Наименование мероприятия	Дата	Время	Место
Начало приема заявлений и документов, поданных лично	20.03.2023 г.	с 15.00 час. до 18.00 часов.	г. Воткинск, ул. Королева, д. 15

Прием заявлений и документов, поданных лично, в остальные дни	с 21.03.2023 г. до 31.05.2023 г.	с 18.00 до 19.00 час. (вторник и четверг)	г. Воткинск, ул. Королева, д. 15.
	01.06.2023 г. до 30.06.2023 г.	с 12.00-16.00 час. (вторник и четверг)	2 этаж (приемная директора)
Прием заявлений и документов через единый портал государственных услуг	20.03.2023 г.	с 15.00 час. до 18.00 час.	г. Воткинск, ул. Королева, д. 15. 2 этаж (приемная директора)
Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении	20.03.2023 г.	с 15.00 час. до 18.00 час.	427440, г. Воткинск, ул. Королева, д. 15

3. Плановое количество обучающихся в первых классах на 2023–2024 учебный год – 100 человек (4 класса-комплекта).
4. Утвердить комиссию по организации приема в первый класс:
Председатель: Киселева А.В., заместитель директора по УВР.
Члены комиссии:
Базуев Н.В., заместитель директора по ИКТ;
Горбунова О.Н., руководитель ШМО начальных классов;
Девятова М.О., секретарь учебной части.
Определить обязанности каждому члену комиссии (Приложение №1)
5. Комиссии организовать прием в первые классы в соответствии с графиком и Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ № 6».
6. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей):
 - непосредственно в школе лично;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
Заявления, поданные разными способами равнозначны.

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (форма заявления определена приложением 2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема в ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов (справка с работы, копия служебного удостоверения родителя), подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство

заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. Утвердить форму журналов регистрации заявлений:

- 1) журнал регистрации приема документов в 1 класс, поступивших при личном обращении заявителя;
- 2) журнал регистрации приема документов в 1 класс, поступивших в электронном виде через ЕПГУ;
- 3) журнал регистрации приема документов в 1 класс, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) единый журнал регистрации приема документов в 1 класс с учетом хронологического порядка их поступления. (Приложение 3).

9. Документы, поданные при личном обращении, через ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируются в день обращения.

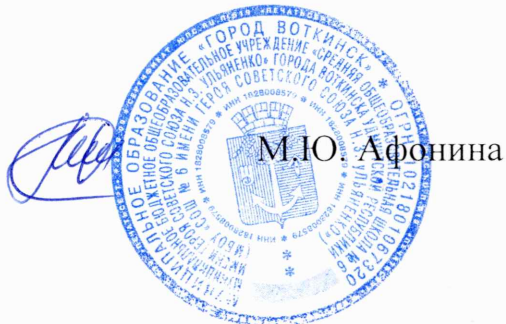
10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (Приложение 4).

11. При получении заявления в форме электронного документа, сотрудником школы в течение рабочего дня с момента получения заявления высылается уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в школу с оригиналами всех необходимых документов.

12. Результатом оказания услуги является издание приказа о зачислении в школу или уведомление об отказе в зачислении с указанием причины в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов. (Приложение 5).

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



М.Ю. Афонина

С приказом ознакомлен(ы):

Распределение обязанностей комиссии по приему в первый класс
на 2023- 2024 учебный год

	Фамилия, инициалы	Должность	
Председатель	Киселева Анжелика Владимировна	заместитель директора по УВР	Ответственная за прием заявлений граждан, поступивших при личном обращении заявителя, за ведение единого журнала регистрации приема в 1 класс
Члены комиссии:	Базуев Николай Викторович	заместитель директора по ИКТ	Ответственный за обновление информации о наличии свободных мест в 1-х классах на сайте школы.
	Девятова Марина Олеговна	Секретарь учебной части	Ответственная за приём заявлений и ведение журнала в электронном виде через региональный портал государственных услуг (ЕПГУ) и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмо с уведомлением о вручении.
	Горбунова Ольга Николаевна	руководитель ШМО начальных классов	Приём документов в 1 класс.

**В приказ.
Зачислить в 1 класс**
Директор _____
М.Ю. Афонина
Приказ № _____
от " _____ " _____ 20____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 6
имени Героя Советского Союза Н.З.
Ульяненко» _____

(наименование организации)

Афониной М.Ю. _____

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) _____

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

_____ (дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____ года рождения

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ 1 _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Посещал(а) МБДОУ Детский сад № _____

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза Н.З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики

(наименование организации)

ознакомлен(а) _____

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному _____
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза Н.З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики

место нахождения: 427440, УР, г. Воткинск ул. Королева, д. 15

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью

осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- адрес;

- паспортные данные;

- место жительства;

- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;

- обеспечения учебного процесса;

- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;

- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

ЖУРНАЛЫ
регистрации приема документов в 1 класс

Регистрационный номер	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации/фактического проживания	Ф.И.О. родителей, контактный телефон, E-mail	Перечень принятых документов (проставить галочкой)	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы	Подпись родителей	Примечание
						<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Копия свидетельства о рождении ребенка.<input type="radio"/> Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства.<input type="radio"/> Справка с места работы родителя(ей).<input type="radio"/> Копия заключения ПМПК.<input type="radio"/> Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.			

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в МБОУ «СОШ № 6 имени Героя Советского Союза Н.З. Ульяненко: № ____ от «__» _____ 202__ г.

Перечень представленных документов:

- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства.
- Справка с места работы родителя(ей).
- Копия заключения ПМПК.
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Приказ о зачислении в школу или уведомление об отказе в зачислении с указанием причины в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов (30.06.2023 г.)

Адрес, контактные телефоны образовательной организации: ул. Королева, д. 15, рабочий тел. (34145) 5-06-76

Ответственный за приемную компанию в 1 класс на 2023-2024 учебный год
заместитель директора по УВР Киселева Анжелика Владимировна.

Директор _____ М.Ю. Афолина
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____ (ФИО заявителя)

Администрация МБОУ «СОШ № 6 имени Героя Советского Союза Н.З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики уведомляет Вас о том, что не может зачислить Вашего сына (дочь) _____ в 1 класс,
(указать Ф.И.О. ребенка)

в связи с _____,
и на основании пункта 4 статья 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор _____ М.Ю. Афолина « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)
М.П.