Принято Педагогическим советом
Протокол № 4
от «28» марта 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6 имени Героя Советского Союза Н. З. Ульяненко»
_____ М. Ю. Афонина
Приказ от 01.04.2019г. № 51/1-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского Союза Н. З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач Школы.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования. Основные задачи Педагогического совета:

-направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;

-внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования;

-организация опытно-экспериментальной работы в Школе;

-определение направлений взаимодействия с социумом.

2.2. Педагогический совет:

- организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;

- рассматривает программу деятельности и содержание деятельности Школы на год, результаты работы Школы;

- принимает локальные акты Школы в образовательной и научно-методической сферах;

- организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Школы;

- оказывает содействие деятельности структурных подразделений Школы и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности;

- делегирует представителей для участия в работе Совета Школы;

- рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров;

- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

- рассматривает и утверждает списки для награждений и других форм поощрения, как педагогов, так и их воспитанников по представлению их в Педагогический совет; рассматривает структуру деятельности и штатное расписание Школы, решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год;

- содействует разработке перспективных планов работы;

- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы школы;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторный год обучения либо переводе его в класс компенсирующего обучения;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

- принимает решение о допуске к экзаменам обучающихся, об освобождении обучающихся от экзаменов;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;

- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении за успехи в учёбе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется номер протокола, дата заседания, количество присутствующих на заседании педагогов, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом и прикрепляются к протоколам.

4.5. Протоколы заседаний Педагогического совета за один учебный год в конце каждого учебного года сшиваются между собой, скрепляются печатью и подписью директора.

4.6. Протоколы Педагогического совета Школы постоянно хранятся в делах Школы (не менее 75 лет) и передаются по акту.