



Муниципальное образование «Город Воткинск»
Управление образования Администрации г. Воткинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского
Союза Н.З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики

427440 Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Королева, д. 15. Тел./факс (34145) 5-06-76, 3-24-94,
sch06@votkinsk-obr.udmr.ru, ИНН 1828008579/КПП 182801001

ПРИКАЗ

От 26 августа 2024 года

№ 156-ос

О реализации подпрограммы
«Детское и школьное питание»
государственной программы Удмуртской Республики
«Развитие образования»

В целях урегулирования порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование общеобразовательных организациях города Воткинска, обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей, обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.08.2023 № 1278 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», Постановления Администрации города Воткинска от 22.07.2024 № 752 «Об организации питания в общеобразовательных организациях в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Воткинск» с 1 сентября 2024 года, Постановления Администрации города Воткинска от 22.07.2024 года № 753 «Об организации обеспечения питанием обучающихся на дому в муниципальных общеобразовательных организациях «Города Воткинска» с 1 сентября 2024 года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 03.09.2024 г. по 31.05.2025 г. питание обучающихся 1-11-х классов школы.
2. Утвердить порядок питания в школьной столовой в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, энтеровирусной инфекции, ОРВИ, гриппа (Приложение 1).
3. Утвердить график питания на 1 полугодие 2024-2025 учебного года. (Приложение 2).
4. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год Загребину О. А., социального педагога, с ведением необходимой документации:
 - журнал регистрации документов на предоставление бесплатного питания обучающихся школы;
 - табель посещаемости;
 - накопительная ведомость;

- групповой талон;
 - ежедневное меню;
 - отчет по питанию;
 - внесение данных в ЕГИССО.
5. Назначить ответственными за накрытие и уборку столов, а также уборку территории обеденного зала школьной столовой уборщицу служебных помещений Кудрявцеву Надежду Александровну
6. Кудрявцевой Н.А. уборщице служебных помещений, руководствоваться порядком организации питания школьной столовой в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, ОРВИ, гриппа и энтеровирусной инфекции, а также локальными актами и инструкциями школы по организации горячего питания обучающихся.
7. Создать бракеражную комиссию в составе:
Загребина О. А., социальный педагог, ответственная за организацию питания
Меньшикова И.А., фельдшер школы (по согласованию)
Ермолова М. В., заведующая производством школьной столовой (по согласованию).
8. Загребин О. А. социальному педагогу, Меньшиковой И.А., фельдшеру школы ежедневно проводить оценку качества блюд с регистрацией в «Журнале бракеража готовой продукции», а также ежедневно следить за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой (обеденного зала и пищеблока).
9. Создать комиссию из числа родителей (законных представителей) по проверке организации горячего питания в следующем составе:
Председатель комиссии
Хохрякова Наталья Александровна, член родительского комитета 6Б
Член комиссии:
Галичанина Ксения Николаевна, член родительского комитета 7Б класса
Минеева Вера Сергеевна, член родительского комитета 11 А класса.
10. Членам комиссии отслеживать соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному двенадцатидневному меню. В случаях систематического неисполнения примерного меню и других нарушений санитарных норм и правил своевременно информировать директора школы.
11. Создать комиссию для рассмотрения документов о постановке на бесплатное питание обучающихся из малообеспеченных семей в следующем составе:
Загребина О. А., социальный педагог;
Салихова Е.П., педагог-организатор;
Алешина Н.А., учитель начальных классов.
12. Предоставить бесплатное питание с 03.09.2024 г.:
- **обучающимся 1-4 классов** питание предоставлять по месту учебы 1 раз в учебный день (с учётом 5-ти дневной учебной недели) до 31 мая 2025 года (Приложение 3).
 - **обучающимся из многодетных**, состоящих на учете в органах соцзащиты, с 5-11 класс до 15 сентября 2024 г. (Приложение 4);
 - **обучающимся с ОВЗ** в количестве 30 человек (Приложение 5);
13. Руководствоваться Порядками, утвержденными приказом Управления образования от 24.07.2024 г. № 192-ос:
- по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций;

- по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей общеобразовательных организаций;
- по обеспечению бесплатным горячим двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов общеобразовательных организаций.

14. Классным руководителям 1-11-х классов:

- довести до сведения учащихся и родителей информацию по организации питания.
- Вести табель питания обучающихся как получающих бесплатное питание, так и питающихся за счет родительских средств;
- в обязательном порядке присутствовать во время обеда своих классов для осуществления контроля, провести беседы с детьми по правилам поведения в столовой;
- своевременно, не менее чем за 0,5 часа до накрытия информировать зав. производством об отсутствующих питающихся обучающихся.

15. Классным руководителям, педагогам категорически запрещается питаться за счет отсутствующих детей.

Директор:

М.Ю. Афонина

С приказом ознакомлены:

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ В
УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19,
ЭНТЕРОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, ОРВИ и ГРИППА**

1. Профилактические и дезинфекционные мероприятия в столовой проводятся на системной основе в рамках проведения мероприятий по недопущению распространения инфекций и включает:
 - частое мытье рук с мылом, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
 - проветривание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств;
 - проветривание обеденного зала в соответствии с графиком учебного процесса между приемами пищи;
 - дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, поверхностей столов, спинок стульев;
 - по окончании рабочей смены (или не реже, чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирание дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую);
 - воздух обрабатывается с использованием бактерицидных рециркуляторов воздуха;
 - при умывальниках для мытья рук обеспечивается постоянное наличие мыла, бумажных полотенец, установлены санитайзеры (дозаторы) с антисептическим средством для обработки рук.
2. С целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сокращения их количества во время приема пищи в столовой следует руководствоваться графиком питания, не допускать рассадку учащихся за столом более 4 человек.
3. Ежедневно перед началом рабочей смены для работников обеденного зала проводится «входной фильтр», с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.
4. При входе на объект организовываются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов).
5. Прием пищи педагогического состава, иного персонала школы организовывается в строго отведенном для этого месте, с соблюдением социального дистанцирования.
6. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об условиях организации питания детей,

в том числе ежедневное меню.

Работники столовой, осуществляющие путем предварительного накрытия столов обязаны:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате;
- тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;
- при накрытии столов снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;
- работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;
- волосы убирать под колпак или косынку;
- не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;
- не принимать пищу и не курить на рабочем месте;
- в гардеробных личные вещи и обувь персонала должны храниться отдельно от санитарной одежды (в разных шкафах);
- каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6
Имени Героя Советского
Союза Н.З. Ульяненко»
_____ М.Ю. Афолина

« _____ » _____ 2024 года.

График питания учащихся с 3 сентября 2024 года

1 смена

Время	Классы
8.40 – 08.50	1а, 1б, 1в, 1г, 4а
9.30 – 9.45	3а, 3б, 3в, 3д, 4г
10.25 – 10.40	5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 7б
11.20 – 11.35	7в, 7г, 7д, 10а 11а
12.15 – 12.25	9а, 9б, 9в, 9г,

2 смена

Время	Классы
14.40 - 14.55	2а, 2б, 2в, 2г, 3г,
15.35 - 15.50	4б, 4в, 4д, 6а, 6б,
16.30 - 16.40	6в, 6г, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д

Порядок
обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов
общеобразовательных организаций города Воткинска

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Воткинска (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам) **при очной форме обучения.**

2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в учебный день (с учётом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели) в школьной столовой. Периодичность и часы выдачи бесплатного питания обучающимся устанавливаются локальным актом общеобразовательной организации. Стоимость одного горячего питания, устанавливается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.

4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими общеобразовательной организации. Замена бесплатного питания на денежные компенсации не производится.

5. Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся об обеспечении питанием (далее – заявление). (Приложение 1)

6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

7. Меню на предоставление бесплатного горячего питания составляется аутсорсером с учётом выполнения натуральных норм питания, примерного меню.

8. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;
- поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного горячего питания.

9. При выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня издания организацией приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся.

10. В целях совершенствования контроля за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций использовать единую форму журнала заявок горячих обедов для обучающихся 1-4 классов. (Приложение 2)

11. Общеобразовательным организациям ежемесячно в срок до 03 числа предоставлять в МКУ ЦУ и О следующие документы:

- накопительную ведомость;
- групповой талон;
- ежедневные меню.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием
обучающихся 1-4 классов ОО

Директору

(наименование общеобразовательной
организации)

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

заявление.

Прошу предоставить право на получение бесплатного горячего
питания один раз в учебный день для моего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата
рождения, класс)

С Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся
1-4 классов ознакомлен.

Дата

Подпись

ЖУРНАЛ

заявок горячих обедов для обучающихся 1-4 классов

Начат: _____

Окончен: _____

Сентябрь

Дата/ класс		1А	1Б	1В	...																			
02.09	Кол-во	Всего+ОВЗ																						
	Подпись кл.рук																							
03.09	Кол-во																							
	Подпись кл.рук																							
04.09	Кол-во																							
	Подпись кл.рук																							
05.09	Кол-во																							
	Подпись кл.рук																							
06.09	Кол-во																							
	Подпись кл.рук																							

Примечание: в заявку не включаются обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении.

**Порядок
обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов
из малообеспеченных и многодетных семей
общеобразовательных организаций города Воткинска**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций города Воткинска льготных категорий (из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей и многодетных семей).

2. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей;
- из многодетных семей, независимо от дохода.

3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся льготных категорий осуществляется по месту учебы ребенка один раз в учебный день (с учётом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели) в школьной столовой. Периодичность и часы выдачи бесплатного питания обучающимся устанавливаются локальным актом общеобразовательной организации.

4. В период отсутствия в общеобразовательной организации во время учебного процесса обучающиеся питанием не обеспечиваются. **Замена бесплатного питания на денежные компенсации не производится.**

5. Для получения права на бесплатное питание родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

Многодетные семьи:

- заявление в письменной форме (Приложение № 1);
- удостоверение многодетного родителя (опекуна/попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных Законом УР от 05.05.2006 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

Заявление и удостоверение многодетного родителя предоставляются в общеобразовательную организацию в момент наступления права на получение мер по социальной поддержке.

Малообеспеченные семьи:

- заявление в письменной форме (Приложение № 1);
- справку о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- для неработающих родителей (законных представителей) справку из центра занятости, копию трудовой книжки. Дополнительно должны быть предоставлены документы в следующих случаях: при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты; при получении алиментов – справка с места их получения; а также справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий;
- справку о составе семьи.

Заявление и вышеперечисленные документы предоставляются в общеобразовательную организацию 2 раза в год:

1 срок – с 01 сентября по 15 сентября; 2 срок - с 01 января по 20 января.

Копии всех документов представляются вместе с оригиналами для проверки ответственным лицом, назначенным приказом по общеобразовательной организации.

Принимающее лицо проверяет предоставленные документы, заверяет их по оригиналам, после чего регистрирует в журнале общеобразовательной организации (Приложение № 2).

6. Для рассмотрения документов, дающих право детям из малообеспеченных семей получать бесплатное горячее питание, в общеобразовательной организации приказом руководителя создается комиссия в составе заместителя директора, курирующего вопросы организации питания в общеобразовательной организации, социального педагога, педагогических работников, являющихся членами профсоюза данной общеобразовательной организации.

Принимающее лицо, после проверки и регистрации документов, передает их для рассмотрения в комиссию, которая в срок не позднее 5 рабочих дней выносит решение о предоставлении обучающемуся права на получение бесплатного питания. Отказ в удовлетворении заявления родителя (законного представителя) предоставляется в письменной форме.

Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся льготных категорий бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в п.2 настоящего Порядка.

Родитель (законный представитель) вправе обжаловать данный отказ в Управлении образования Администрации города Воткинска.

7. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено право на получение бесплатного питания, обязаны сообщить в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, совокупного дохода на каждого члена семьи и др.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

8. После вынесения решения о предоставлении учащемуся права на получение бесплатного питания, комиссия формирует список обучающихся, на основании которого издается приказ по общеобразовательной организации об организации бесплатного горячего питания обучающихся (Приложение № 3).

11. Копию приказа общеобразовательная организация 2 раза в год, в срок до 20 сентября и до 25 января, направляет в МКУ ЦУ и О.

12. Общеобразовательным организациям ежемесячно в срок до 03 числа предоставлять в МКУ ЦУ и О следующие документы:

- табель посещаемости;
- накопительную ведомость (по каждой категории учащихся);
- групповой талон;
- ежедневные меню.

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу предоставить право на получение бесплатного горячего питания один раз в учебный день для моего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

на основании предоставленных документов

_____.

Дата

Подпись

Журнал

регистрации документов на предоставление бесплатного питания обучающимся
общеобразовательных организаций

(наименование общеобразовательной организации)

№ п\п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Категория учащихся (м\о, много., обуч. с ОВЗ)	Дата выдачи и № удостоверения (для многод.), заключения ПМПК (для обуч. с ОВЗ)	Дата завершения срока действия удостовер., заключени я ПМПК	Отметка о проверке Сведени й/ решение комиссии

Приложение № 3
к Порядку обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов ОО
из малообеспеченных и многодетных семей

Утверждаю

Руководитель ОО

Ф.И.О., подпись

Список обучающихся _____,

(наименование ОО)

имеющих право на получение бесплатного горячего питания.

№ п\п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Адрес регистрации	Категория учащихся

Порядок
обеспечения бесплатным горячим двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
1-11 классов общеобразовательных организаций города Воткинска

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов общеобразовательных организаций города Воткинска, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам (в том числе инвалидам с ОВЗ), прошедшим психолого-медико-педагогическую комиссию, подтверждающую наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья и необходимость создания в общеобразовательной организации специальных условий для обучения.

3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется по месту учебы ребенка два раза в учебный день в школьной столовой (с учётом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели). Периодичность и часы выдачи бесплатного питания обучающимся устанавливаются локальным актом общеобразовательной организации.

4. В период отсутствия в общеобразовательной организации во время учебного процесса обучающийся с ОВЗ питанием не обеспечивается. **Замена бесплатного питания на денежные компенсации не производится.**

5. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся бесплатного питания в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, Порядком обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей и Порядком обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов родители вправе выбрать предоставление бесплатного питания по одному из указанных оснований, указав это в заявлении.

6. Для получения права на бесплатное горячее питание родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в письменной форме (Приложение № 1);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающей наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья.

Копия заключения ПМПК предоставляется ответственному лицу, назначенному приказом по общеобразовательной организации. Принимающее лицо проверяет предоставленный документ, заверяет его и регистрирует в журнале регистрации документов на предоставление бесплатного питания обучающимся общеобразовательной организации, указав срок действия заключения ПМПК.

7. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

8. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

9. Для рассмотрения документов в общеобразовательной организации приказом руководителя создается комиссия в составе заместителя директора, курирующего вопросы организации питания в общеобразовательной организации, социального педагога, педагогических работников, являющихся членами профсоюза общеобразовательной организации.

Принимающее лицо, после проверки и регистрации документов, передает их для рассмотрения в комиссию, которая в срок не позднее 5 рабочих дней выносит решение о предоставлении учащемуся права на получение бесплатного питания. Отказ в удовлетворении заявления родителя (законного представителя) предоставляется в письменной форме.

10. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания являются:
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
 - несоответствие обучающегося требованиям, установленным в п.2 настоящего Порядка.

Родитель (законный представитель) вправе обжаловать данный отказ в Управлении образования Администрации города Воткинска.

11. После вынесения решения о предоставлении учащемуся права на получение бесплатного горячего питания, комиссия формирует список обучающихся, на основании которого издается приказ по общеобразовательной организации об организации бесплатного питания обучающихся.

12. Общеобразовательная организация направляет в МКУ ЦУ и О копию приказа 2 раза в год, в срок до 20 сентября и до 25 января. Если обучающийся прошёл ПМПК в течение года или перешёл из другой общеобразовательной организации, на него издаётся отдельный приказ по школе, копия высылается в бухгалтерию.

13. Общеобразовательные организации обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ (в том числе обучающимся на дому) и ежемесячно в срок до 03 числа предоставляют в МКУ ЦУ и О следующие документы:

- табель посещаемости, накопительную ведомость;
- групповой талон, ежедневные меню.

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу предоставить право на получение бесплатного горячего питания два раза в учебный день для моего ребенка, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

на основании копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Дата

Подпись

Порядок
обеспечения молоком, обогащенным микронутриентами, и кулинарным изделием
обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций города Воткинска

1. Настоящий Порядок определяет условия организации обеспечения молоком, обогащенным микронутриентами, и кулинарным изделием обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций города Воткинска.

2. Обеспечение обучающихся 1-4-х классов молоком и кулинарным изделием осуществляется по месту учебы ребенка один раз в учебный день (с учётом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели) **в школьной столовой**.

3. Родители пишут заявление на имя директора общеобразовательной организации об обеспечении их ребенка школьным молоком и кулинарным изделием. (Приложение 1) При отказе от приема школьного молока родители должны заявить об этом письменно.

Поставка молока осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Общеобразовательные организации:

- определяют количество обучающихся 1-4х классов;
- обеспечивают молоком, обогащенным микронутриентами, и кулинарным изделием всех обучающихся 1-4-х классов с письменного согласия (заявления) родителей, (приложение № 1);
- создают и утверждают приказом по ОО комиссию и ответственное лицо за обеспечение молоком и кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся 1-4-х классов;
- осуществляют контроль за целевым использованием молока;
- ведут учет использования и остатков молока;
- предоставляют сводный отчет об употреблении молока в МКУ ЦУ и О в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- осуществляют хранение молока в соответствии с требованиями нормативной технической документации;
- утилизируют упаковку молока по факту употребления.